

## THÔNG BÁO

### Tuyển nhân viên hợp đồng lao động

Căn cứ Công văn số 4361/UBND – NV ngày 11/7/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về việc thống nhất chủ trương hợp đồng nhân viên hỗ trợ, phục vụ và nhu cầu sử dụng lao động làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đông Hòa. Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đông Hòa thông báo tuyển nhân viên hợp đồng lao động, cụ thể như sau:

#### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 người

#### 2. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

- Điều kiện đủ đăng ký dự tuyển:
  - + Là công dân Việt Nam, tuổi đời không quá 38 tuổi, đủ sức khỏe làm việc.
  - + Trình độ chuyên môn: Từ Cao đẳng trở lên (ưu tiên bằng chuyên môn Công nghệ thông tin).
  - + Có lý lịch rõ ràng (ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại thị xã Đông Hòa).
- Không đủ điều kiện dự tuyển: Là những người mất, hạn chế hành vi dân sự; đang chấp hành kỷ luật; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; đang bị truy cứu hoặc chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

#### 3. Hồ sơ và thời gian, nơi nhận hồ sơ:

- Hồ sơ gồm có:
  - + Đơn xin dự tuyển;
  - + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
  - + Bản sao (công chứng/chứng thực sao y) các văn bằng, chứng chỉ, Căn cước công dân theo điều kiện dự tuyển.
  - + Giấy chứng nhận sức khỏe (còn trong thời hạn 6 tháng);
  - + Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại để liên hệ.
- Thời gian nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 25/7/2024 trong giờ hành chính.
- Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng HĐND và UBND thị xã Đông Hòa (Trụ sở HĐND và UBND thị xã Đông Hòa, Khu phố 2, phường Hòa Vinh, thị xã Đông Hòa). Điện thoại liên hệ: **0257 3531302**.

- Thời gian và nơi xét tuyển: Thông báo qua điện thoại sau khi nhận hồ sơ.

#### **4. Hình thức và nội dung xét tuyển:**

- Hình thức: Xét chọn người có trình độ chuyên môn cao nhất (ưu tiên cho những người có hộ khẩu tại thị xã Đông Hòa, người có bằng chuyên môn Công nghệ thông tin).

- Nội dung:

+ Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn trực tiếp về: Chuyên môn; kiến thức hiểu biết về nghĩa vụ, quyền hạn, đạo đức, văn hóa giao tiếp.

+ Có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ làm việc trung thực, nghiêm túc, nhanh nhẹn.

+ Xác định công việc, an tâm công tác lâu dài.

Văn phòng HĐND và UBND thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các bước tiếp theo./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT HĐND thị xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND thị xã;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Trung tâm VH TT & TT thị xã (đưa tin);
- Chánh, PCVP;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Võ Thị Tám**