

Số: /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

Căn cứ Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban Dân tộc;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tại Tờ trình số 02/TTr-BDT ngày 11 tháng 1 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Ban Dân tộc có trách nhiệm cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập quy trình điện tử liên quan trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*tại địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

2. UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của đơn vị; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo đúng quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/01/2024 và thay thế Quyết định số 1958/QĐ-UBND ngày 12/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Phú Yên và Quyết định số 1543/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm tuyên thông;
- Lưu: VT, NC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ

PHỤ LỤC

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC DÂN TỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện/Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Nội dung sửa đổi, thay thế	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Trong 25 (hai mươi lăm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trước ngày 15 tháng 12 của năm bình chọn, công nhận người có uy tín theo quy định tại khoản 1 và 2 Điều 6 Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bru chính) - Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Không	Khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

2	Thủ tục đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Trong 25 (hai mươi lăm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, được thực hiện và hoàn thành ngay khi xảy ra trường hợp cần đưa ra khỏi danh sách người có uy tín theo quy định khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện (<i>Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính</i>)</p> <p>- Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện, UBND cấp xã</p>	Không	Khoản 8 Điều 1 Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.	Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
---	--	---	---	-------	---	--

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số:

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (*từ cấp xã đến cấp huyện*).
- Hoàn thành trước ngày 25 tháng 12 của năm bình chọn.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các thôn, buôn, khu phố - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã chỉ đạo, phân công công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã giải quyết. 	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	1/2 ngày làm việc

Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 3	- Tổ chức họp các ban, ngành liên quan kiểm tra kết quả bình chọn và thẩm tra hồ sơ đề nghị công nhận người có uy tín các thôn, buôn, khu phố	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi UBND cấp huyện đề nghị công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho UBND cấp huyện xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các xã, thị trấn) - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 7	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 8	- Tổng hợp, kiểm tra danh sách người có uy tín của các xã, thị trấn và lập hồ sơ đề nghị công nhận danh sách người có uy tín, trình lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 9	- Ký văn bản xin ý kiến gửi Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	½ ngày làm việc
Bước 10	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc

Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các huyện), vào sổ theo dõi. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo Ban chỉ đạo, phân công Phòng Nghiệp vụ xử lý hồ sơ 	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, xử lý hồ sơ dự thảo công văn trình Lãnh đạo Ban ký lấy ý kiến các đơn vị có liên quan thẩm tra danh sách người có uy tín do các địa phương cung cấp. - Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các đơn vị có liên quan gửi về; dự thảo kết quả giải quyết. 	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	03 ngày làm việc
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Dân tộc ký văn bản thống nhất, đề nghị UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC. 	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Lãnh đạo Ban Dân tộc	01 ngày làm việc
Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đề nghị UBND huyện phê duyệt (bản điện tử và bản giấy) 	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận văn bản thống nhất của Ban Dân tộc, kiểm tra hồ sơ - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết 	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công công chức nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết 	Lãnh đạo, công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc

Bước 17	- Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét	Lãnh đạo Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 18	- Ký phê duyệt văn bản công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày làm việc
Bước 19	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyên kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc theo dõi, báo cáo UBND tỉnh - Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho các địa phương, đơn vị	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			25 ngày làm việc

2. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (*từ cấp xã đến cấp huyện*).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các thôn, buôn, khu phố - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã chỉ đạo, phân công công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã giải quyết	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức phụ trách công tác dân tộc cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 3	- Xem xét, thẩm tra hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín các thôn, buôn, khu phố	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc
Bước 4	- Ký văn bản gửi UBND cấp huyện đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín	Lãnh đạo UBND cấp xã	½ ngày làm việc

Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho UBND cấp huyện xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp xã	½ ngày làm việc
Bước 6	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các xã, thị trấn) - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 7	- Nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 8	- Tổng hợp, kiểm tra danh sách và lập hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín của xã, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt	Công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 9	- Ký văn bản xin ý kiến gửi Ban Dân tộc tỉnh	Lãnh đạo UBND huyện	½ ngày làm việc
Bước 10	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc xử lý	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	½ ngày làm việc
Bước 11	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của các địa phương (UBND các huyện), vào sổ theo dõi - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo Ban chỉ đạo, phân công Phòng Nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc

Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ và giải quyết - Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo công văn trình Lãnh đạo Ban ký lấy ý kiến các đơn vị có liên quan thẩm tra danh sách đề nghị đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín do các địa phương cung cấp - Tổng hợp ý kiến thẩm tra của các đơn vị gửi về; dự thảo kết quả giải quyết 	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	03 ngày làm việc
Bước 13	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Ban Dân tộc ký văn bản thống nhất, đề nghị UBND huyện phê duyệt kết quả TTHC 	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Lãnh đạo Ban Dân tộc	01 ngày làm việc
Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ đề nghị UBND huyện phê duyệt (bản điện tử và bản giấy) 	Văn thư Ban Dân tộc	½ ngày làm việc
Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận văn bản thống nhất của Ban Dân tộc, kiểm tra hồ sơ - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho lãnh đạo UBND cấp huyện chỉ đạo, phân công Phòng Dân tộc/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý, giải quyết 	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công công chức nhận hồ sơ, xem xét, xử lý và dự thảo kết quả giải quyết 	Lãnh đạo, công chức Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 17	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND huyện xem xét 	Lãnh đạo Phòng Dân tộc huyện/ Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	03 ngày làm việc

Bước 18	- Ký phê duyệt văn bản đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện	Lãnh đạo UBND huyện	03 ngày làm việc
Bước 19	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ cho Ban Dân tộc theo dõi, báo cáo UBND tỉnh - Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến - Trả kết quả giải quyết TTHC cho các địa phương, đơn vị	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			25 ngày làm việc