

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Đông Hòa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số: 1702/QĐ-UBND, ngày 28/3/2023 của UBND thị xã Đông Hòa về việc thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Đông Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng Ban chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Đông Hòa tại Tờ trình số: 01/TTr-VHTT ngày 18/4/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

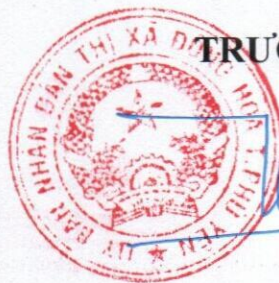
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Đông Hòa.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị xã; Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở TTTT tỉnh;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch các PCT UBND thị xã;
- Thành viên BCĐ CĐS thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã (3 khối);
- UBND các xã, phường;
- Lưu: BCĐ CĐS thị xã.



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Lê Vi Phúc

UBND THỊ XÃ ĐÔNG HÒA
BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số thị xã Đông Hòa

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐCĐS ngày 20 tháng 4 năm 2023
của Trưởng Ban chỉ đạo về chuyển đổi số)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Đông Hòa và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban quyết định.
2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính Nhà nước.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về: chuyển đổi số thị xã Đông Hòa, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND thị xã.
5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của thị xã.

3. Ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì các cuộc họp thường kỳ của Ban Chỉ đạo; triệu tập các cuộc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề liên quan khi cần thiết.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động triển khai chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh trên địa bàn thị xã; Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo;

2. Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của thị xã;

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của thị xã;

c) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, nhằm đạt được các chỉ tiêu do UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã đề ra;

d) Chỉ đạo chuẩn bị các cuộc họp, các cuộc làm việc của Trưởng ban; ký các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao;

e) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban đề xuất UBND thị xã về thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số; xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính

phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của thị xã được UBND thị xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trong chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh của thị xã phục vụ phát triển kinh tế xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh của thị xã theo chỉ đạo của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của thị xã.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải có ý kiến bằng văn bản; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó trưởng ban liên quan đến ngành lĩnh vực mà cơ quan phụ trách.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 6. Cơ quan Thường trực (Phòng Văn hóa và Thông tin)

1. Xây dựng dự thảo nội dung công việc hàng năm của Ban Chỉ đạo; rà soát, báo cáo tình hình thực hiện các nội dung công việc của Ban Chỉ đạo và văn bản chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

2. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp thực hiện chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách và giải pháp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số.

3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận chỉ đạo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo và báo cáo kết quả cho Trưởng ban.

4. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của thị xã; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện.

5. Tổ chức hướng dẫn, triển khai các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đô thị thông minh của thị xã theo kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo tại các hội nghị, cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

6. Trình Trưởng ban thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị xã Đông Hòa.

7. Thực hiện việc quản lý kinh phí, sử dụng các nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động của Ban Chỉ đạo đúng quy định (nếu có).

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 01 quý/01 lần (theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp) hoặc đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban hoặc theo đề nghị của Cơ quan thường trực. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

3. Cơ quan được phân công chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu đến đại biểu dự họp trước buổi họp tối thiểu 01 ngày.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban sử dụng con dấu của UBND thị xã, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và kiến nghị, đề xuất các giải pháp thực hiện về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp gần nhất của Ban Chỉ đạo. Riêng báo cáo đột xuất thực hiện theo yêu cầu của Trưởng ban.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Phòng Văn hóa và Thông tin dự trù, trình UBND thị xã phê duyệt, bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Phòng Văn hóa và Thông tin theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã/Trưởng ban chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban chỉ đạo.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm túc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, cá cơ quan, đơn vị phản ánh về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa và Thông tin) tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.