

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn về số hóa hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, các xã, phường

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND, ngày 11/3/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về Chuyển đổi số trên địa bàn thị xã Đông Hòa năm 2024; Kế hoạch số: 114/KH-UBND ngày 03/4/2024 của UBND thị xã khắc phục các nội dung tồn tại, hạn chế theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND thị xã năm 2023.

UBND thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về số hóa hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã, Trung tâm Y tế thị xã, các xã, phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị các kiến thức về nghiệp vụ cũng như kỹ năng quản lý, vận hành phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ hiệu quả trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và số hóa hồ sơ trên hệ thống cho cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC điện tử; quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm điều kiện đầy đủ cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo Thông tư số: 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo đúng trọng tâm, thiết thực, giúp người tham gia tập huấn nắm bắt các kỹ năng, giải quyết được những vướng mắc trong quá trình số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, BÁO CÁO VIÊN, KINH PHÍ TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn kỹ năng tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên.
- Hướng dẫn số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên.
- Hướng dẫn kỹ năng khai thác và sử dụng tài liệu trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

2. Đối tượng tập huấn

- UBND thị xã: Lãnh đạo và công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã; Bộ phận Một cửa thị xã.
- Cấp xã (xã, phường): Lãnh đạo và công chức UBND các xã, phường tiếp nhận, giải quyết TTHC; Bộ phận Một cửa các xã, phường.
- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã.
- Viên chức Trung tâm Y tế thị xã.

3. Báo cáo viên

Báo cáo viên của Trung tâm Công nghệ thông tin-Truyền thông/Sở Thông tin và Truyền thông (do Phòng Văn hóa và Thông tin mời).

4. Thời gian, địa điểm tập huấn

Thời gian, địa điểm: **01 buổi, tiến hành vào lúc 8h00' ngày 25/7/2024**, tại Hội trường UBND thị xã Đông Hòa.

5. Kinh phí tập huấn

Ngân sách UBND thị xã cấp cho Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện tập huấn Chuyển đổi số năm 2024 (từ nguồn kinh phí không tự chủ) theo Quyết định số: 6579/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND thị xã Đông Hòa về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Phú Yên mời Báo cáo viên về tập huấn.
- Trên cơ sở thành phần đối tượng tập huấn của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường theo Kế hoạch này, lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn và sử dụng, quyết toán đúng quy định (*trong đó có thuê hệ thống máy chiếu phục vụ tập huấn, công tác vệ sinh môi trường địa điểm tập huấn...*)

2. Văn phòng HĐND&UBND thị xã

Chuẩn bị hội trường, hệ thống âm thanh, hệ thống Wifi phục vụ hội nghị tập

huấn (cử người điều khiển hệ thống âm thanh).

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã; Trung tâm Y tế thị xã; UBND các xã, phường

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự hội nghị tập huấn đúng đối tượng và thời gian quy định (có Giấy mời sau).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về số hóa hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong quá trình thực hiện có nội dung cần trao đổi, yêu cầu các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, phường phản ánh về UBND thị xã (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm CNTT-TT/Sở TTTT tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh (để biết);
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Các cơ quan thuộc UBND thị xã;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thị xã;
- Trung tâm Y tế thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VHHT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Lê Vi Phúc