

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

Số 802/TTLĐNN-TCLĐ
V/v quy trình thanh lý hợp đồng cho người
lao động chưa xuất cảnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 9 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội các tỉnh/ thành phố
trực thuộc Trung ương

Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng cảm ơn quý Sở trong việc phối
hợp thực hiện Chương trình EPS trong thời gian qua.

Căn cứ các quy định của pháp luật, Hợp đồng đưa người lao động đi làm
việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS ký giữa Trung tâm Lao động ngoài
nước và người lao động (gọi tắt là Hợp đồng đưa đi), để thống nhất quy trình, tạo
điều kiện thuận lợi cho người lao động trong việc thực hiện các thủ tục thanh lý
hợp đồng, rút tiền ký quỹ, chi phí phái cử trong trường hợp không đi làm việc tại
Hàn Quốc, kể từ ngày 07/10/2024, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng đề
nghị quý Sở phối hợp, hướng dẫn người lao động thủ tục thanh lý Hợp đồng đưa
đi như sau:

1. Đối tượng thanh lý Hợp đồng đưa đi

Người lao động đã ký Hợp đồng đưa đi với Trung tâm, bị hủy hợp đồng,
không còn nguyện vọng hoặc không đủ điều kiện đi làm việc tại Hàn Quốc.

2. Quy trình triển khai

- Căn cứ công văn thông báo hủy hợp đồng lao động từ phía Hàn Quốc;
thông tin người lao động không đủ điều kiện đi làm việc tại Hàn Quốc (ví dụ: sức
khỏe không đạt yêu cầu, có án tích...), người lao động không còn nguyện vọng
tham gia Chương trình EPS, Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ gửi Công văn
thông báo kèm theo Biên bản thanh lý hợp đồng cho quý Sở để hướng dẫn người
lao động ký, hoàn thiện Giấy đề nghị rút chi phí phái cử và hoàn trả tiền ký quỹ.
Sau khi hoàn thành thủ tục, quý Sở tổng hợp hồ sơ gửi cho Trung tâm Lao động
ngoài nước gồm: Công văn của quý Sở, Giấy đề nghị rút chi phí phái cử, Giấy đề
nghị hoàn trả tiền ký quỹ (nếu người lao động đã ký quỹ), Biên bản thanh lý hợp
đồng. Trường hợp người lao động đã nộp chi phí phái cử và ký quỹ thì yêu cầu
phải rút lại tất cả các khoản tiền này (Trung tâm gửi kèm theo mẫu Giấy đề nghị
rút chi phí phái cử và Giấy đề nghị hoàn trả tiền ký quỹ).

- Sau khi nhận được hồ sơ kèm theo Biên bản thanh lý Hợp đồng từ quý
Sở, Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ hoàn trả chi phí phái cử cho người lao
động (sau khi khấu trừ các chi phí đã chi trả nếu có);

- Các trường hợp người lao động đã ký quỹ, Trung tâm thông báo cho Ngân hàng chính sách xã hội thực hiện thủ tục hoàn trả ký quỹ đồng thời nhắn tin thông báo vào số điện thoại di động mà người lao động đã đăng ký.

- Người lao động mang theo Biên bản thanh lý hợp đồng, Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu đến Ngân hàng Chính sách xã hội nơi ký quỹ để thực hiện thủ tục nhận lại khoản tiền ký quỹ.

- Trường hợp người lao động bị hủy hợp đồng lao động với nguyên nhân từ chủ sử dụng lao động, người lao động sẽ tiếp tục được ưu tiên giới thiệu cho chủ sử dụng lao động khác lựa chọn. Khi người lao động được chủ sử dụng mới ký hợp đồng lao động, Trung tâm sẽ thông báo tới quý Sở để phối hợp hướng dẫn ký Hợp đồng đưa đi mới và hoàn thành các nghĩa vụ tài chính, ký quỹ và xin cấp visa theo quy định.

Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng thông báo và đề nghị quý Sở phối hợp hướng dẫn người lao động./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- P.TCKT, P.ĐT;
- Lưu: VT, TCLĐ.



Đặng Huy Hồng