

KẾ HOẠCH

**Tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng
và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa**

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã, UBND thị xã ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa, cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
2. Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
3. Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
4. Căn cứ Thông tư liên tịch số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính; Thông tư số 12/2022/TT-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường;
5. Căn cứ Thông tư 10/2023/TT-BXD ngày 20/10/2023 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng; Thông tư số 10/2023/TT-BTNMT ngày 29/9/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực tài nguyên và môi trường.
6. Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Phú Yên ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế;

cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên;

7. Căn cứ Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND thị xã về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã; Quyết định số 3066/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND thị xã Đông Hòa về việc điều chỉnh khoản 2 Điều 1 Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND thị xã Đông Hòa phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã.

8. Căn cứ Công văn số 11/SNV-TCCCVC ngày 03/01/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên về việc có ý kiến chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa (gọi tắt là Ban quản lý) nhằm lựa chọn, tuyển dụng viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã phải thực hiện đúng theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Căn cứ vào vị trí việc làm đã được UBND thị xã phê duyệt và nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của Ban quản lý để tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật và cạnh tranh theo vị trí việc làm.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Thực hiện theo Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của

Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất. Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Những người đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại khoản 1 mục III Kế hoạch này và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- d) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ.

đ) Có bằng chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo) cụ thể:

- Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: xây dựng cầu đường bộ; kỹ thuật điện; Thủy lợi; Kỹ thuật công trình xây dựng; xây dựng dân dụng và công nghiệp; xây dựng; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật công nghiệp; kiến trúc sư.

- Vị trí Địa chính viên hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Điện khí hóa và cung cấp điện; Kỹ thuật công nghiệp; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Quản lý nhà nước; Kỹ thuật công trình xây dựng; quản lý đất đai; địa chính; trắc địa, bản đồ.

- Vị trí kế toán viên: Có bằng Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

e) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, cụ thể như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất

Căn cứ Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Phú Yên về việc giao biên chế công chức của các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2025, UBND thị xã Đông Hòa được giao **1.405** số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách và **24** người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, trong đó, UBND thị xã giao Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất là **36** người (*12 người làm việc hưởng lương từ ngân sách và 24 người làm việc hưởng lương từ nguồn thu*

sự nghiệp); viên chức hiện có mặt là **07** người (*03 viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; 04 viên chức chuyên môn, nghiệp vụ*); số lượng người làm việc chưa sử dụng của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất tính đến nay là **29** người.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số người làm việc cần tuyển dụng **24** chỉ tiêu, cụ thể:

a) Vị trí Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III: 10.

b) Vị trí Địa chính viên hạng III: 12.

c) Vị trí Kế toán viên hạng III: 02.

V. HỒ SƠ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, toàn bộ hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào viên chức đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC**” và thông tin cá nhân (*họ và tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và địa chỉ liên lạc*), đơn vị, vị trí đề nghị tiếp nhận vào viên chức. Hồ sơ gồm:

1. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

2. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

4. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có);

5. Bản sao hợp đồng lao động theo quy định (thể hiện quá trình công tác trong 05 năm gần nhất), bản tóm tắt quá trình đóng bảo hiểm xã hội do Cơ quan bảo hiểm xã hội có thẩm quyền xác nhận.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp;

7. Kèm theo 03 phong bì dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

VI. QUY TRÌNH VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Quy trình tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định này.

- Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

- Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Việc sát hạch thông qua hình thức thi vấn đáp với thang điểm 100 điểm (thời gian vấn đáp: 30 phút, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi vấn đáp). Hội đồng kiểm tra, sát hạch không tổ chức ôn tập và không cung cấp tài liệu vấn đáp, người dự tuyển tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục thông báo.

- Báo cáo Chủ tịch UBND thị xã kết quả kiểm tra, sát hạch.

2. Xác định người được tiếp nhận vào viên chức

- Việc xác định người được tiếp nhận vào viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Đạt được các điều kiện, tiêu chuẩn văn bằng, chứng chỉ (vòng 1);

+ Có điểm vấn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100);

- Người được tiếp nhận vào viên chức có số điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên tại khoản 3 mục III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp (vòng 2) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển dụng cuối cùng của vị trí đăng ký dự tuyển thì người có điểm thi vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người được tiếp nhận; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND thị xã quyết định người được tiếp nhận theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có thời gian công tác đúng vị trí việc làm dự tuyển lâu hơn;

+ Người có thời gian công tác tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa lâu hơn (*kể cả thời gian công tác tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Đông Hòa; Trung tâm Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa*);

+ Người có bằng tốt nghiệp đại học có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; lấy theo thứ tự xếp loại: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

+ Người có kết quả điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học (ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) cao hơn (điểm trung bình tích lũy do cơ sở đào tạo xác nhận).

+ Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự xét tuyển

Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào viên chức trong vòng 30 ngày, kể từ ngày cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử (Thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký: Việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính tại Phòng Nội vụ thị xã Đông Hòa.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch sẽ được thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử thị xã Đông Hòa.

VIII. KINH PHÍ

1. Lệ phí

Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- a) Dưới 100 thí sinh: 500.000đồng/thí sinh.
- b) Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- c) Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự thi, Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ thông báo mức thu, địa điểm thu phí tuyển dụng theo quy định.

2. Kinh phí

a) Về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021

của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Phòng Nội vụ thị xã phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã xây dựng dự toán chi trình Chủ tịch UBND thị xã xem xét quyết định.

c) Chi trả chế độ cho các thành viên của Hội đồng và các bộ phận khác có liên quan theo đúng quy định hiện hành.

d) Chi trả cho cơ quan, đơn vị có chức năng trong công tác phối hợp, hỗ trợ việc tiếp nhận vào viên chức theo thực tế tại hợp đồng thuê khoán (nếu có).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, UBND thị xã yêu cầu:

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng quy định pháp luật.

2. Phòng Nội vụ thị xã

a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch; tham mưu giúp Hội đồng việc tổ chức, thực hiện kế hoạch tiếp nhận vào viên chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, thời gian, địa điểm tổ chức tiếp nhận vào viên chức.

b) Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký tiếp nhận (kèm theo hồ sơ) báo cáo Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định.

c) Thu lệ phí thí sinh đăng ký tiếp nhận vào viên chức. Thanh quyết toán kinh phí phục vụ theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí, đảm bảo kinh phí phục vụ việc tiếp nhận vào viên chức theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quyết toán kinh phí.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh: Có trách nhiệm thông báo công khai các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất để các tổ chức, cá nhân, cơ quan có liên quan biết và thực hiện.

5. Công an thị xã: Phối hợp với Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch giữ gìn an ninh trật tự để Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức sát hạch đảm bảo trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

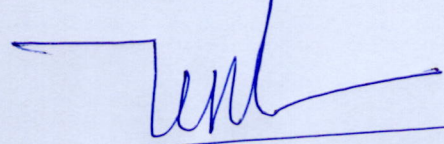
6. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất: Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đông Hòa. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh thì các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về UBND thị xã (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. / *tlh*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Thị ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, NV. *tlh*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Lê Vi Phúc