

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1020 /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 25 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 42/TTr-SXD ngày 23/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 05 thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (phụ lục kèm theo).

Điều 2. UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:

- Cập nhật quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được công bố vào Hệ thống thông tin thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên theo đúng quy định.
- Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính liên quan theo đúng quy trình đã công bố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Chủ tịch các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Truyền thông;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Tấn Hồ

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP HUYỆN
CÔNG BỐ BỔ SUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

(Kèm theo Quyết số: 1020/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Quyết định công bố	Thẩm quyền giải quyết
I	Lĩnh vực Nhà ở và công sở			
1	Thủ tục Cấp, đổi biển số nhà	03 ngày làm việc	Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 07/02/2017	Cấp huyện
II	Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật			
1	Thủ tục cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	07 ngày làm việc	Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 07/02/2017	Cấp huyện
III	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng, kiến trúc			
1	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	15 ngày	Quyết định số 1534/QĐ-UBND ngày 04/9/2020	Cấp huyện
2	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	- Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP): 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân	Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 07/02/2017	Cấp huyện

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Quyết định công bố	Thẩm quyền giải quyết
		<p> cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP): 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>		
3	<p> Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP): 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP): 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 	<p>Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 07/02/2017</p>	<p>Cấp huyện</p>

PHỤ LỤC II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
CẤP HUYỆN CÔNG BỐ BỔ SUNG**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

1. Thủ tục Cấp, đổi biển số nhà (03 ngày làm việc)

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng - Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Chuyên viên Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc 1/2 ngày làm việc
Bước 3	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư UBND cấp huyện phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Cho số, vào sổ, phát hành kết quả.	Văn thư UBND cấp huyện	
Bước 5	Chuyển trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc

2. Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (07 ngày làm việc)

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	04 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 3	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư UBND cấp huyện phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Cho số, vào sổ, phát hành kết quả.	Văn thư UBND cấp huyện	
Bước 5	Chuyển trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc

3. Thủ tục Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện (15 ngày)

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	12 ngày
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 ngày
Bước 3	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư UBND cấp huyện phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 4	Cho số, vào sổ, phát hành kết quả.	Văn thư UBND cấp huyện	
Bước 5	Chuyển trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày

4. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	- Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP): 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP): 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
Bước 3	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư UBND cấp huyện phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 4	Cho số, vào sổ, phát hành kết quả.	Văn thư UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	



5. Thủ tục thẩm định đề án, đề án điều chỉnh quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	- Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết (theo quy định của Luật Quy hoạch đô thị và Nghị định số 37/2010/NĐ-CP): 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng khu chức năng đặc thù, điểm dân cư nông thôn (theo quy định của Luật Xây dựng và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP): 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo UBND cấp huyện - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	
Bước 3	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư UBND cấp huyện phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Cho số, vào sổ, phát hành kết quả.	Văn thư UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc