

SỐ: 1841/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy
trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 01/KHPPH-TCTĐA06/CPTW-TCTĐA06/CPY ngày 31/8/2023 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh Phú Yên về triển khai 31 mô hình điểm thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Theo đề nghị của Giám đốc các Sở: Thông tin và Truyền thông, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp, Y tế, Công Thương, Văn hóa-Thể thao và Du lịch và Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 20 dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các Sở: Thông tin và Truyền thông, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp, Y tế, Công Thương, Văn hóa-Thể thao và Du lịch trên cơ sở danh sách

20 dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp và các đơn vị thuộc cấp quản lý về việc nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, Cổng dịch vụ công Quốc gia; đồng thời đề ra các giải pháp đẩy mạnh việc nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ các cơ quan hoàn thiện quy trình hoặc xây dựng lại, điều chỉnh, bổ sung quy trình trên hệ thống phần mềm để thống nhất, phù hợp, đảm bảo việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh được thông suốt và hiệu quả.

3. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan đôn đốc, theo dõi các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Quyết định này; tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh kết quả, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Công an tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành. / *Đinh*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông-Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, NC.

KT. CHỦ TỊCH *Đinh*
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Tấn Hồ

**DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG KHÔNG SỬ DỤNG HỒ SƠ GIẤY TRÊN
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1844/QĐ-UBND
ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Ghi chú
I	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
1	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Giáo dục trung học	
2	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Văn bằng chứng chỉ	
3	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ		
II	SỞ TƯ PHÁP		
1	Cấp lại Thẻ Thừa phát lại	Thừa phát lại	
2	Cấp lại Thẻ đấu giá viên	Đấu giá tài sản	
III	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG		
1	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	Bưu chính	
2	Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được		
3	Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính		
4	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	Xuất bản	
5	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin	Báo chí	
6	Cho phép hợp báo (trong nước)		
IV	SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH		
1	Đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	Di sản văn hóa	
2	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám		

	định cổ vật		
3	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật		
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Thẻ dực thể thao	
V	SỞ CÔNG THƯƠNG		
1	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Thương mại quốc tế	
2	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam		
VI	SỞ XÂY DỰNG		
1	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (cấp lần đầu; cấp điều chỉnh, bổ sung; cấp lại; cấp gia hạn) hạng II, hạng III	Hoạt động xây dựng	
2	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (cấp lần đầu; cấp điều chỉnh, cấp bổ sung; cấp lại; cấp gia hạn; cấp chuyển đổi)		
VII	SỞ Y TẾ		
1	Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II	Y tế dự phòng	