

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐÔNG HÒA**

Số: /UBND-NV

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đông Hòa, ngày tháng 10 năm 2022*

V/v triển khai thực hiện, khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác Cải cách hành chính tháng 9/2022.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Trên cơ sở Báo cáo số 97/BC-NV ngày 03/10/2022 của Phòng Nội vụ về kết quả kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 9/2022.

Qua số liệu thống kê từ Công dịch vụ công của tỉnh và Bộ phận Một cửa thị xã, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trong kỳ của UBND thị xã có 103 hồ sơ trễ hạn. Trong đó 90 hồ sơ của Chi nhánh VPĐKĐĐ, 07 hồ sơ của Phòng Tài nguyên và Môi trường, 01 hồ sơ của Phòng Tư pháp, 05 hồ sơ của Phòng Quản lý đô thị.

Để khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của thị xã trong thời gian đến; Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã tại Hội nghị rút kinh nghiệm công tác CCHC theo Thông báo số 987/TB-UBND, ngày 24/8/2022 của UBND thị xã; Công văn số 1162/UBND-NV ngày 09/3/2022 đề nghị khắc phục các tồn tại, thiếu sót trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND thị xã. Rà soát các nội dung liên quan đến CCHC được phân công phụ trách theo Kế hoạch CCHC năm 2022 và Bộ Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã để tham mưu UBND thị xã thực hiện đạt hiệu quả.

- Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Một cửa tăng cường thực hiện việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; có giải pháp thực hiện góp phần phát sinh số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường tăng cường giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân, không để quá hạn.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học, UBND các xã, phường hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách để phục vụ Đoàn kiểm tra CCHC năm 2022 của thị xã theo lịch đã thông báo. Các thành viên Đoàn kiểm tra sắp xếp công việc cơ quan tham gia đảm bảo.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi khi giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân sai sót, trễ hạn theo đúng quy định tại Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC hàng năm tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh và thực hiện việc khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ góp phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh, như việc công khai thu chi ngân sách, danh sách hộ nghèo, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm trên địa bàn; thực hiện tiếp công dân định kỳ ... đảm bảo theo quy định.

## **2. Văn phòng UBND và UBND thị xã**

- Định kỳ hàng tháng tổ chức họp đánh giá kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND thị xã. Chỉ đạo công chức phụ trách các lĩnh vực và công chức phụ trách công tác tổng hợp báo cáo định kỳ của Bộ phận Một cửa khi báo cáo số liệu cần báo cột số liệu “Số kỳ trước chuyển qua” để theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ đảm bảo chính xác (*số liệu tổng số hồ sơ đang giải quyết của kỳ báo cáo trước sẽ được đưa vào cột số kỳ trước chuyển qua của kỳ báo cáo sau*).

- Giao Trưởng Bộ phận Một cửa thường xuyên kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã, việc niêm yết TTHC, việc ghi sổ theo dõi kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC; kịp thời chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo công chức phụ trách đầu mối kiểm soát TTHC của thị xã tăng cường trách nhiệm tham mưu để UBND thị xã thực hiện công tác kiểm soát TTHC đảm bảo.

- Phối hợp Phòng Nội vụ:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh;

+ Tham mưu nhân sự thay thế bà Võ Lương Đan Tuyền, công chức Phòng Lao động TBXH đang làm việc tại Bộ phận Một cửa xin nghỉ chế độ thai sản.

+ Chỉ đạo Bộ phận Một cửa tiếp tục lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Phú Yên, phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của thị xã.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường theo Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu UBND thị xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC đạt hiệu quả. Tiến hành việc kiểm tra công vụ và công tác CCHC năm 2022 tại một số đơn vị theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thị xã, UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh.

- Phối hợp Bộ phận Một cửa thị xã tiếp tục thực hiện lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC năm 2022 theo Kế hoạch.

#### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ động phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong việc xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn thị xã đảm bảo Kế hoạch đề ra.

#### **5. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin đôn đốc UBND các xã, phường thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo Quyết định số 974/QĐ-UBND ngày 16/8/2022.

#### **6. Phòng Quản lý đô thị**

Phê bình Phòng Quản lý đô thị 04 tháng liên tục (Tháng 6, 7, 8, 9/2022) có hồ sơ trễ hạn do chưa kịp thời xử lý trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Yêu cầu thủ trưởng cơ quan cần chỉ đạo thực hiện đảm bảo trong thời gian đến.

#### **7. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ**

Có biện pháp phối hợp để thực hiện giải quyết các hồ sơ TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai đảm bảo theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Đông Hoà;
- Bộ phận một cửa thị xã;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nguyễn Ngọc Giang**