

THÔNG BÁO

**Kết luận của Đ/c Nguyễn Văn Tĩnh - Chủ tịch UBND thị xã tại
Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về kết quả Chỉ số CCHC năm 2021;
sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022 của thị xã vào ngày 16/8/2022**

Sáng ngày 16/8/2022, Chủ tịch UBND thị xã – Nguyễn Văn Tĩnh chủ trì Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về kết quả Chỉ số CCHC năm 2021; sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm những tháng còn lại năm 2022.

Thành phần tham dự gồm: Lãnh đạo 11 cơ quan chuyên môn của thị xã; Giám đốc Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thanh thị xã; Trưởng Bộ phận một cửa thị xã; Công an thị xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thị xã; Phó Bí thư Thị Đoàn; Lãnh đạo UBND các xã, phường; công chức phụ trách đầu môi kiểm soát TTHC thị xã.

Vắng có lý do: Lãnh đạo UBND phường Hoà Xuân Tây, công chức phụ trách đầu môi kiểm soát TTHC thị xã.

Sau khi nghe lãnh đạo Phòng Nội vụ thông qua dự thảo báo cáo kết quả đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 và tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND thị xã và UBND các xã, phường; ý kiến phát biểu của các thành viên dự Hội nghị; Đ/c Nguyễn Văn Tĩnh - chủ trì Hội nghị yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong những tháng còn lại năm 2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và đúng quy định các nội dung được phân công phụ trách theo Bộ Chỉ số CCHC được UBND tỉnh ban hành theo Quyết định số 1836/QĐ-UBND ngày 17/12/2021. Triển khai khắc phục ngay những tiêu chí, tiêu chí thành phần trong Bộ Chỉ số CCHC bị mất điểm năm 2021.

- Tập trung rà soát các nhiệm vụ, phấn đấu đạt các chỉ tiêu phát triển KTXH trong năm theo kế hoạch; đồng thời rà soát các nhiệm vụ công tác CCHC được phân công phụ trách và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm Chỉ số CCHC thị xã và UBND các xã, phường năm 2022.

- Chỉ đạo đội ngũ CBCCVV của cơ quan nghiêm túc thực hiện kỷ cương, kỷ luật, giờ giấc làm việc đúng theo Chỉ thị số 23 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường có hồ sơ giải quyết trễ hạn cho cá nhân, tổ chức nghiêm túc thực hiện việc công khai gửi thư xin lỗi đúng theo quy định tại Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND, ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Phú Yên. Đồng thời, xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường ngoài thực hiện tốt công tác chỉ đạo CCHC, cần tập trung việc triển khai thực hiện, giao thời hạn cụ thể, xác định rõ từng nội dung, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cán bộ, công chức nào để đôn đốc việc thực hiện đạt hiệu quả. Các nội dung nhiệm vụ, các tồn tại, hạn chế liên quan đến CCHC; cơ quan, đơn vị, địa phương nào để UBND thị xã nhắc nhở, đề nghị chấn chỉnh 03 lần mà không khắc phục được thì Chủ tịch UBND thị xã sẽ kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu và cán bộ, công chức có liên quan.

- ***Việc nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:***

+ Ban Thường vụ Thị Đoàn chỉ đạo Đoàn cơ sở các xã, phường phối hợp UBND các xã phường tham gia hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Một cửa.

+ Mỗi xã, phường phải xây dựng kế hoạch phối hợp cụ thể với Đoàn Thanh niên tham gia hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Một cửa, nhằm tạo thói quen sử dụng dịch vụ này cho công dân. Kế hoạch gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi việc thực hiện.

+ Giao Phòng Văn hoá và Thông tin thị xã chủ trì khảo sát lại việc thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Một cửa của các xã, phường; báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp thực hiện trong tháng 9/2022.

- ***Việc sử dụng hộp thư công vụ:*** Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường chỉ đạo CBCCVC tiếp tục tăng cường sử dụng hộp thư công vụ trong trao đổi công việc. Văn phòng HĐND và UBND phối hợp đề nghị Văn phòng Thị uỷ gửi hồ sơ tài liệu cho các đ/c Thị uỷ viên qua hộp thư công vụ, không gửi qua gmail. Giao Phòng Văn hoá và Thông tin nghiên cứu kiểm tra việc sử dụng hộp thư công vụ của CBCCVC, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả cho UBND thị xã.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Giao Trưởng Bộ phận Một cửa thị xã phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến đối với những TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính. Thời gian hoàn thành trong tháng 8/2022.

- Thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hoá thủ tục hành chính hàng năm. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng theo quy định.

- Phối hợp Bưu điện hoàn chỉnh hợp đồng, triển khai việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã làm việc với các cơ quan như Công an, Bảo hiểm xã hội về việc đưa ngành dọc thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã theo chỉ đạo của tỉnh.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với hộ kinh doanh, tổ chức, cá nhân về thực hiện TTHC.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin tham mưu hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện việc lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

- Rà soát các nội dung CCHC cụ thể được phân công phụ trách còn tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị đưa vào báo cáo sơ kết hàng quý để UBND thị xã có hướng chỉ đạo cụ thể. Đề xuất khen thưởng cá nhân, tổ chức thực hiện tốt và phê bình cụ thể đơn vị thực hiện chưa đảm bảo.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện Quyết định 944/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh. Trong đó đối với cấp huyện có các TTHC thuộc Lĩnh vực Cấp, quản lý căn cước công dân của *Công an* và các TTHC của *Bảo hiểm xã hội*.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp Trưởng Bộ phận Một cửa thị xã triển khai thực hiện việc thanh toán trực tuyến đối với những TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính. Thời gian hoàn thành trong tháng 8/2022.

- Nghiên cứu tham mưu việc tăng đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND thị xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thị xã và UBND các xã, phường hoàn chỉnh hồ sơ việc *duy trì và cải tiến* hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Phối hợp Phòng Nội vụ hỗ trợ UBND 03 xã, phường: Hoà Thành, Hoà Vinh, Hoà Tân Đông nghiên cứu đề tài sáng kiến, các chuyên đề chuyên sâu mang lại hiệu quả CCHC đề trình Hội đồng sáng kiến của thị xã xét công nhận trong năm 2022.

5. Phòng Văn hoá và Thông tin

- Tham mưu UBND thị xã kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ công nghệ số phường Hoà Vinh, phường Hoà Xuân Tây và xã Hoà Thành.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông, đơn vị cung cấp các phần mềm đang được thị xã triển khai áp dụng, làm đầu mối tiếp nhận các khó khăn, vướng mắc từ các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường, kịp thời phản ánh đơn vị phụ trách để phối hợp giải quyết, đảm bảo hệ thống thông suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong việc xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn thị xã đảm bảo Kế hoạch đề ra.

6. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh

Tiếp tục làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền thông qua việc xây dựng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của CBCCVV và Nhân dân về cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận, chung tay đẩy mạnh CCHC nhà nước đạt hiệu quả.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng ĐK đất đai

Xử lý triệt để hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, không để quá hạn.

8. Công an thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã

Phối hợp triển khai việc thực hiện Quyết định 944/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh. Cử cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và khoản 3 Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ để thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị xã theo quy định.

9. UBND các xã, phường

- Đến cuối tháng 8/2022, UBND các xã, phường phải trang bị đủ máy móc, thiết bị làm việc phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa đảm bảo hiệu quả.

- Giao UBND 03 xã, phường: Hoà Thành, Hoà Vinh, Hoà Tân Đông phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Kinh tế nghiên cứu làm đề tài sáng kiến, các chuyên đề chuyên sâu mang lại hiệu quả CCHC để trình Hội đồng sáng kiến của thị xã xét công nhận. Thời gian nộp theo lịch thông báo do Phòng Kinh tế tham mưu.

- Tổ công nghệ số phường Hoà Vinh, phường Hoà Xuân Tây, xã Hoà Thành thực hiện nhiệm vụ đảm bảo.

- Bám sát hướng dẫn đánh giá thực hiện nhiệm vụ theo Bộ Chỉ số CCHC cấp xã để phấn đấu thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ trên các lĩnh vực.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử địa phương. Tiến hành công khai Bộ TTHC cấp xã, kết quả giải quyết TTHC và thường xuyên cập nhật tin, bài để Trang thông tin điện tử hoạt động phong phú, chất lượng.

UBND thị xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Thị uỷ, TT. HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- Công an thị xã; BHXH thị xã;
- Bộ phận một cửa thị xã;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ thị xã;
- Thị Đoàn;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Hoàn Nguyên