

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐÔNG HÒA**

Số: /UBND-NV

V/v triển khai thực hiện, khắc phục
một số tồn tại, hạn chế trong công tác
Cải cách hành chính tháng 7/2022.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đông Hòa, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, phường.

Trên cơ sở Báo cáo số 191/BC-NV ngày 09/8/2022 của Phòng Nội vụ về kết quả kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 7/2022.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của thị xã trong thời gian đến; Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã tại Hội nghị sơ kết công tác CCHC Quý I/2022 theo Thông báo số 547/TB-UBND, ngày 22/4/2022 của UBND thị xã; Công văn số 1162/UBND-NV ngày 09/3/2022 đề nghị khắc phục các tồn tại, thiếu sót trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND thị xã. Rà soát báo cáo kết quả thực hiện trong 6 tháng đầu năm các nội dung liên quan đến CCHC được phân công phụ trách theo Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 14/7/2022 của UBND thị xã về tổ chức Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về kết quả Chỉ số CCHC năm 2021; sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022 đảm bảo thời gian và nội dung theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Một cửa tăng cường thực hiện việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; có giải pháp thực hiện góp phần phát sinh số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ TTHC tiếp nhận đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận được cập nhật đầy đủ lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5445/UBND-NC ngày 25/9/2018.

- Các cơ quan, đơn vị còn hồ sơ tồn đọng, chưa xử lý trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tiếp tục chủ động phối hợp Phòng Văn hoá và Thông tin để rà soát, xử lý.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi khi giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân sai sót, trễ hạn theo đúng quy định tại Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC hàng năm tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh và thực hiện việc khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ góp phần nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh, như việc công khai thu chi ngân sách, danh sách hộ nghèo, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm trên địa bàn; thực hiện tiếp công dân định kỳ ... đảm bảo theo quy định.

2. Văn phòng UBND và UBND thị xã

- Định kỳ hàng tháng tổ chức họp đánh giá kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND thị xã. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã, việc niêm yết TTHC, việc ghi sổ theo dõi kết quả tiếp nhận hồ sơ TTHC, giải quyết TTHC.

- Quán triệt chân chính ngay thái độ giao tiếp của viên chức trực tiếp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực đất đai đối với công dân liên hệ giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thị xã theo phản ánh qua đường dây nóng, thực hiện nghiêm túc thời gian tiếp nhận hồ sơ đã thông báo. Giao Trưởng Bộ phận Một cửa thị xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của công chức, viên chức thuộc Bộ phận mình phụ trách, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã nếu để tình trạng này tái diễn.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thị xã tiếp tục phối hợp Phòng Nội vụ lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Phú Yên, phục vụ công tác chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của thị xã.

3. Phòng Nội vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện giờ giấc làm việc, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường theo Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu UBND thị xã tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm Chỉ số CCHC năm 2021 của thị xã theo Kế hoạch. Tổng hợp kết quả báo cáo rà soát các nhiệm vụ CCHC đã thực hiện được trong 6 tháng đầu năm 2022 từ các cơ quan, đơn vị để tham mưu thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả.

- Phối hợp Bộ phận Một cửa thị xã tiếp tục thực hiện lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC năm 2022 theo Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Nâng cao trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Kịp thời hướng dẫn chuyên môn, thao tác xử lý hồ sơ trên hệ thống cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường gặp vướng mắc, khó khăn trong quá trình sử dụng hoặc làm đầu mối phản ánh với cơ quan phụ trách để phối hợp xử lý.

- Phối hợp Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ rà soát, xử lý 69 hồ sơ tồn đọng trên Cổng dịch vụ công của tỉnh thuộc lĩnh vực Đăng ký Giao dịch bảo đảm.

- Chủ động phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong việc xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn thị xã đảm bảo Kế hoạch đề ra.

5. Phòng Quản lý đô thị

Trong tháng 7/2022 lĩnh vực Hoạt động Xây dựng có 09 hồ sơ quá hạn; trong đó 03 hồ sơ đã giải quyết quá hạn, 06 hồ sơ chưa giải quyết quá hạn. Yêu cầu Phòng Quản lý đô thị tham mưu UBND thị xã giải quyết hồ sơ TTHC cho công dân đảm bảo; thường xuyên kiểm tra, xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, không để hồ sơ quá hạn. Nếu để tình trạng này tiếp tục tái diễn thì Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

6. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ

- Có biện pháp phối hợp để thực hiện giải quyết các hồ sơ TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai đảm bảo theo quy định.

- Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chủ động rà soát, xử lý 69 hồ sơ tồn đọng quá hạn chưa xử lý trên Cổng dịch vụ công của tỉnh thuộc lĩnh vực Đăng ký Giao dịch bảo đảm. Nếu có vướng mắc kịp thời liên hệ Phòng Văn hoá và thông tin để hỗ trợ giải quyết.

7. UBND các xã, phường

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn có phát sinh hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trong thời gian tới để đảm bảo chỉ tiêu tỉnh giao.

- Hiện nay Sở Thông tin và Truyền thông cùng đơn vị Viettel đã khắc phục xong lỗi nhập dữ liệu hồ sơ trực tuyến mức độ 4 đối với thủ tục Chứng thực, yêu cầu UBND các xã, phường tăng cường nhập dữ liệu kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đối với thủ tục này để tăng số lượng hồ sơ phát sinh trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường chỉ đạo quyết liệt cán bộ, công chức chuyên môn rà soát, tham mưu chấn chỉnh, khắc phục ngay các nội dung công tác CCHC còn tồn tại, hạn chế đã nêu. Cơ quan, đơn vị, xã, phường nào không khắc phục được, còn để các nội dung còn tồn tại, hạn chế tiếp tục tái diễn thì Chủ tịch UBND thị xã sẽ kiểm điểm trách nhiệm đối với người đứng đầu và cán bộ, công chức có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ thị xã Đông Hoà;
- Bộ phận một cửa thị xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tĩnh