

Số: /KH-UBND

Đông Hòa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Đông Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 230/KH-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Yên, UBND thị xã Đông Hòa ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại theo quan điểm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: “Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin”.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động; đồng thời chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của thị xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung theo Đề án của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 10/9/2021 của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư của tỉnh, Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh và Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của thị xã.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho cá nhân, tổ chức theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Xác định rõ nội dung công việc, thời gian hoàn thành và gắn trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ và điều kiện để triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Bộ phận Một cửa.

2. Đổi mới trong tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

4. Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

5. Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện đối với cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch trước ngày 15/02/2021.

2. Văn phòng HĐND&UBND thị xã (Trưởng bộ phận Một cửa UBND thị xã) có trách nhiệm giúp UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND thị xã theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND&UBND thị xã) để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh (Phòng Nội chính);
- Thường trực Thị ủy; TT. HĐND thị xã;
- Chủ tịch, Phó CT. UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ;
- UBND các xã, phường;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Chánh, PCVP;
- Lưu: VT, Tr.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tĩnh

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN THỊ XÃ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: _____ /KH-UBND ngày _____ / 2022 của Chủ tịch UBND thị xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch, các văn bản của UBND thị xã chỉ đạo, triển khai thực hiện Đề án	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị; cơ quan ngành dọc (Công an, Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế).	Kế hoạch, văn bản triển khai	Năm 2022
2	Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị; cơ quan ngành dọc (Công an, Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế).	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Kế hoạch	Năm 2022
3	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị thị xã; các cơ quan ngành dọc liên quan.	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị; cơ quan ngành dọc (Công an, Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế).	Báo cáo, văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
4	Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án định kỳ và theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị; cơ quan ngành dọc (Công an, Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế).	Báo cáo	Thường xuyên

5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của địa phương có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới để đảm bảo tính phù hợp, thống nhất	Các cơ quan, đơn vị;	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
6	Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND thị xã kiến toàn Bộ phận Một cửa UBND thị xã về cơ cấu, số lượng nhân sự thực hiện nhiệm vụ bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị;	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
7	Bố trí, đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước triển khai thực hiện Đề án theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị;		
II	Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ kết nối tích hợp chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh				
1	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp hoàn thiện Cổng Dịch vụ công tỉnh phục vụ số hóa và đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia; đảm bảo kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị;	Hệ thống được nâng cấp, hoàn thiện.	Quý III/2022
2	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo hạ tầng kết nối và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo các quy định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng linh hoạt, với sự tham gia của các ngân hàng, đơn vị trung gian thanh toán.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị;	Hệ thống được nâng cấp, hoàn thiện.	Quý II/2022

III	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
1	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai quy định hướng dẫn về phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa; Quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Văn hóa và Thông tin (về CNTT); - Phòng Nội vụ (về Lưu trữ điện tử); - Các cơ quan, đơn vị thị xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan. 		Năm 2022-2025
2	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các cơ quan, đơn vị;	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Năm 2022-2025
3	Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.	Các cơ quan, đơn vị;	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị có liên quan	Hồ sơ được lưu trữ	Thường xuyên
IV	Mở rộng việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
1	Rà soát, đánh giá đề đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.	Các cơ quan, đơn vị;	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Văn bản đề xuất của UBND thị xã	Năm 2022 và các năm tiếp theo

2	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tổ chức Bộ phận Một cửa theo hướng phi địa giới hành chính	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND&UBND thị xã và các cơ quan liên quan	Kế hoạch	Năm 2022 và các năm tiếp theo (Sau khi UBND tỉnh ban hành kế hoạch)
V	Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa				
1	Rà soát, đánh giá và đề xuất số lượng nhân sự tại Bộ phận Một cửa bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; giải pháp nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.	Các cơ quan, đơn vị;	Văn phòng HĐND&UBND thị xã, Phòng Nội vụ	Giải pháp, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phần Một cửa.	Thường xuyên
VI	Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới				
1	Ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện việc giám sát, đánh giá tự động một cách thường xuyên, liên tục, chủ động, kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cũng như mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị;		Năm 2022 và các năm tiếp theo

2	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, (trang bị hệ thống giám sát, đánh giá tự động sử dụng công nghệ như: Trí tuệ nhân tạo, kết nối vạn vật... để phân tích cảm xúc, kết nối với bản đồ Bộ phận Một cửa)	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị;		Năm 2022 và các năm tiếp theo
3	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Các cơ quan, đơn vị;	Văn phòng HĐND&UBND thị xã		Năm 2022 và các năm tiếp theo
VII	Tổ chức tập huấn, tuyên truyền nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Phối hợp Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị;	Hội nghị tập huấn, các lớp tập huấn	Theo kế hoạch của UBND tỉnh
2	Thông tin, tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị; Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh thị xã	Tập huấn, tờ rơi, tờ gấp, clip hướng dẫn, v.v...	Theo kế hoạch của UBND tỉnh

3	Triển khai thực hiện việc sử dụng thống nhất logo, slogan thương hiệu của Bộ phận một cửa	Văn phòng HĐND&UBND thị xã	Các cơ quan, đơn vị;		Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh
---	---	----------------------------------	----------------------	--	---