

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã Đông Hòa**

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về thực hiện chính sách hỗ trợ lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Phú Yên theo quy định tại điểm 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ.

Để kịp thời thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị ảnh hưởng do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã kịp thời và hiệu quả; UBND thị xã Đông Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

Hỗ trợ cho người lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19, góp phần ổn định cuộc sống của người lao động.

##### **2. Yêu cầu**

Khẩn trương triển khai chính sách hỗ trợ đến người lao động một cách nhanh nhất, hiệu quả nhất; làm tốt công tác hướng dẫn, phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật nếu để xảy ra sai phạm, tiêu cực trong quá trình thực hiện.

#### **II. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN HỖ TRỢ**

##### **1. Nguyên tắc hỗ trợ**

- Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, tránh bỏ sót, trùng lặp đối tượng.

- Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần trong một chính sách hỗ trợ.

- Đối tượng đồng thời đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ quy định tại Quyết định này và chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Chính phủ thì chỉ được hưởng một chính sách hỗ trợ cao nhất.

## **2. Đối tượng hỗ trợ**

Theo khoản 2 điều 1 của Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên: “Người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc làm do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trong khu vực bị phong tỏa, khu vực thực hiện giãn cách xã hội (theo chỉ thị 15/CT-TTg và Chỉ thị số 16/CT-TTg) hoặc phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu, quyết định của người hoặc cơ quan có thẩm quyền”; thuộc một trong các ngành nghề sau:

- Người làm thuê trong các hộ kinh doanh bị dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (trừ các thành viên trong hộ kinh doanh);
- Bán hàng rong, buôn bán nhỏ lẻ không có địa điểm cố định;
- Thu gom rác, phế liệu;
- Lái xe mô tô 2 bánh chở khách (xe ôm); xe ba gác, xe lôi chở hàng;
- Bốc vác, đánh giày không có địa điểm cố định;
- Người bán lẻ vé số;
- Thợ nề, thợ sơn trong khu vực bị phong tỏa.

## **3. Điều kiện hỗ trợ**

Theo khoản 3 điều 1 của Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên: “Người lao động có thu nhập chính từ ngành nghề thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 điều 1 của Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên phải tạm ngừng công việc từ **đủ 14 ngày** liên tục trở lên, giảm thu nhập trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc UBND cấp huyện để phòng chống dịch.

# **III. MỨC HỖ TRỢ, THỜI GIAN TRIỂN KHAI HỖ TRỢ VÀ TRÌNH TỰ THỬ TỤC THỰC HIỆN**

## **1. Mức hỗ trợ**

Hỗ trợ 50.000đồng/người/ngày căn cứ theo thực tế số ngày tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, nhưng tối đa không quá 30 ngày (01 tháng).

## **2. Thời gian triển khai hỗ trợ**

Trong thời gian từ ngày **01/5/2021** đến hết ngày **31/12/2021**

## **3. Trình tự, thủ tục thực hiện**

Theo khoản 7 điều 1 của Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên:

- Người lao động gửi đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu 14a, Mẫu 14b, Mẫu 14c ban hành kèm theo Kế hoạch này) đến UBND các xã, phường.
- Trong 04 ngày làm việc, UBND các xã, phường lập danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ (Mẫu số 15 ban hành kèm theo Kế hoạch này), thông qua

Hội đồng xét duyệt cấp xã (thành phần của Hội đồng xét duyệt: do UBND cấp xã quyết định) và niêm yết công khai trong 02 ngày làm việc tại trụ sở UBND các xã, phường, thôn, khu phố; Tổng hợp danh sách người lao động đủ điều kiện trình UBND thị xã thẩm định (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã).

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã tham mưu họp Tổ thẩm định; thống nhất tổng hợp tham mưu hồ sơ UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt. Thành phần hồ sơ trình UBND tỉnh gồm:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt hỗ trợ;
- + Biên bản Tổ thẩm định;
- + Danh sách đối tượng đề nghị hỗ trợ (theo Mẫu quy định).

- Trường hợp thẩm định mà hồ sơ không đủ điều kiện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo cụ thể lên UBND thị xã xem xét chỉ đạo.

**Lưu ý: Hồ sơ đề nghị của UBND các xã, phường gồm:**

- Tờ trình đề nghị của UBND các xã, phường.
- Biên bản họp xét của Hội đồng xét duyệt các xã, phường.
- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ (theo mẫu số 15) kèm theo đơn đề nghị hỗ trợ của người lao động.

Hồ sơ gửi về UBND thị xã (qua phòng Lao động- TB&XH thị xã) mỗi tháng 02 đợt: **đợt 01 trước ngày 10** hàng tháng và **đợt 02 trước ngày 25** hàng tháng.

#### **IV. NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÔNG TÁC CHI TRẢ**

##### **1. Nguồn kinh phí thực hiện**

Thực hiện theo điều 2 của Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

##### **2. Công tác thực hiện chi trả**

Giao UBND các xã, phường tổ chức thực hiện chi trả hỗ trợ cho các đối tượng theo đúng quy định

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, hướng dẫn UBND các xã, phường triển khai thực hiện; theo dõi, giám sát và đôn đốc xuyên suốt trong quá trình thực hiện hỗ trợ.

- Tham mưu thành lập Tổ thẩm định của UBND thị xã để thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

- Tổng hợp và tham mưu UBND thị xã đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng lao động đề nghị hỗ trợ.

- Tham mưu UBND thị xã tổ chức kiểm tra, theo dõi, giám sát, tổng hợp những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện gửi UBND tỉnh để thống nhất triển khai thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình kết quả thực hiện Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên trên địa bàn thị xã theo quy định.

- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia Tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

## **2. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động- Thương binh và Xã hội và các ngành liên quan tham mưu UBND thị xã cân đối ngân sách địa phương để triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán ngân sách Nhà nước theo quy định.

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

## **3. Chi cục Thuế thị xã**

- Cung cấp danh sách hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh, đăng ký thuế cho UBND các xã, phường làm cơ sở để hỗ trợ người làm thuê trong các hộ kinh doanh bị dừng hoạt động theo yêu cầu của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

## **4. Văn phòng HĐND&UBND thị xã**

- Phối hợp với phòng Lao động - TB&XH tham mưu UBND thị xã trình UBND tỉnh phê duyệt đối tượng và kinh phí theo đúng quy định tại Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên và Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình kết quả thực hiện Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên trên địa bàn thị xã theo quy định.

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia Tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

## **5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thị xã**

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về đối tượng, điều kiện hỗ trợ và trình tự thủ tục thực hiện để mọi người dân biết, hiểu, giám sát và đồng thuận cao trong triển khai thực hiện chính sách theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

**6. Các phòng, ban, ngành** theo chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai thực hiện tốt chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên trên địa bàn thị xã theo quy định.

**7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam thị xã:** chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ được quy định tại Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên trên địa bàn thị xã theo quy định; cử đại diện đơn vị tham gia Tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng lao động được hỗ trợ theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên.

### **8. UBND các xã, phường**

- Căn cứ đối tượng, điều kiện và trình tự, thủ tục thực hiện theo Quyết định số 1088/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Phú Yên và Kế hoạch của UBND thị xã; UBND các xã, phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại địa phương.

- Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện hỗ trợ cho các đối tượng tại địa phương đảm bảo đúng đối tượng, đúng mức hưởng, công khai, minh bạch, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Tăng cường công tác giám sát, phân công cán bộ, công chức theo dõi việc triển khai thực hiện ở từng thôn, khu phố; kịp thời khắc phục những thiếu sót tại cơ sở, giải quyết dứt điểm những thắc mắc của người dân, tránh tình trạng khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

- Giao Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về mọi sai sót trên địa bàn trong công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, phường khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND thị xã (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Lao động- TB&XH tỉnh;
- TT Thị ủy (báo cáo);
- TT HĐND (báo cáo);
- CT, PCT UBND thị xã;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- Mặt trận, các hội, đoàn thể (phối hợp);
- Thường trực Đảng ủy các xã, phường;
- UBND các xã, phường (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hồng**